

## Jaarverslag MR

Daltonschool Katwijk  
Schooljaar 2023-2024

### Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Daltonschool Katwijk. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2023-2024.

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouderleden en twee personeelsleden vanuit het team. De leden van de MR zijn als ouder of als teamlid betrokken bij Daltonschool Katwijk. Vanuit betrokkenheid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op school. De raad spreekt voor zowel ouders en leerlingen als personeel.

### De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden:

**Personeelsgeleding** Debby van Paridon  
Estelle Paresi

Tijdens ziekte -en zwangerschapsverlof vervangen door Femke Ysenbaert. Femke Ysenbaert is tevens het GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)-lid van onze school.

**Oudergeleding** Alaa Ali Basha (moeder leerling groep 7)  
Ceylan Beserek (moeder leerling groep 3)

### Onderwerpen die veel aandacht hebben gekregen tijdens dit MR-jaar:

#### Jaarverslag

De MR stemt in met het jaarverslag over schooljaar 22-23.

#### School- en jaarplan

Directie heeft voor het schooljaar 23-24 een jaarplan in postervorm gemaakt en schooljaar 24-25 zal er een 3-jarenplan in plaats van een 4-jarenplan (2024-2027) worden opgesteld, zodat onze school qua termijn gelijk loopt met de andere scholen binnen de stichting. In het schoolplan worden zeer belangrijke keuzes gemaakt voor de komende drie jaar op school. Bij het samenstellen van het schoolplan zullen ook de adviezen en uitkomsten van de interne audit in maart 2024 worden meegenomen als ontwikkelpunten. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. Het conceptplan is aan zowel het team als de MR voorgelegd. De MR heeft na toelichting door de directie ingestemd met het conceptplan.

## **Begroting**

Er is door directie uitleg gegeven over het proces van begroting. NPO gelden vanuit de overheid mogen worden opgemaakt, hierna stopt deze subsidie landelijk. In verband met de nieuwbouw moeten er bepaalde investeringen worden uitgevoerd, waardoor de begroting op bepaalde vlakken anders uitvalt dan vooraf bepaald.

Daarnaast zullen er overige kosten worden gemaakt door bekostiging kamp groep 8; schoolreisje en een extra kopieerapparaat.

## **Kostenstijging TSO**

KOK heeft vorig jaar besloten om de facturatie naar de scholen te brengen. Dit maakt dat school dus de kosten moet dragen, mochten ouders dit niet kunnen opbrengen. Komend schooljaar komt er een flinke kostenstijging voor de TSO, waardoor mogelijk een financiële last kan komen te liggen bij school wanneer ouders niet kunnen betalen.

Er zijn meerdere mogelijkheden om het op een andere manier op te lossen:

- TSO door ouders als vrijwilliger.
- Oriëntatie op vijf gelijke dagen model (iedere dag school van 08.30 tot 14.00 uur) Dit maakt dat de school geen extern bedrijf meer nodig heeft.

Het team van Daltonschool Katwijk staat ook positief ten opzichte van het aanpassen van de onderwijstijd. Personeelsgeleding en oudergeleding van de MR staan welwillend tegenover het vijf-gelijke-dagen model.

## **Formatie**

Door het vertrek van de administratief medewerker die verschillende conciërge taken deed, werd er in het oude gebouw gezocht naar iemand die conciërge taken op zich kon nemen. Door de start in het IKC en samenkomen van verschillende scholen, evenals de hoge personeelskosten en al aanwezige conciërge van een van de andere scholen, is besloten om deze positie niet in te vullen.

Per 1 februari 2024 kwam er een positie beschikbaar voor een onderwijsassistent voor 0,6 fte.; intern is hier invulling aan gegeven.

In april heeft de directie twee oriëntatie gesprekken gehad over formatie, waarna een schoolbegroting is vastgesteld en op basis daarvan is besloten dezelfde combinatie groepen aan te houden met de daarbij behorende ondersteuning.

## **Subsidie basisvaardigheden**

De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Voor de subsidie heeft de school een actieplan opgesteld. Het gaat om een bedrag van €1000 per leerling. Het actieplan is opgesteld op de volgende gebieden: leergebied overstijgend, taal, rekenen en burgerschap. Er is gekozen voor onder andere begeleiding van leerlingen op rekengebied voor zorgniveau 2 en 3, ondersteuning bij het implementeren van de nieuwe taalmethode, leesboeken in andere talen en uitbreiding van rekenmethode, zowel als een nieuwe methode voor taal/lezen en burgerschap.

## **Nascholingsplan**

Het nascholingsplan vloeit voort uit de doelstellingen in het schoolplan. We gaan ons komend schooljaar onder andere richten op EDI (expliciete directe instructie), thematisch onderwijs en traumasensitief onderwijs.

## **WMKPO**

Er is een wmkpo (werken met kwaliteit primair onderwijs) vragenlijst afgenomen zowel bij het team als groep 7-8 in het kader van burgerschapsbeleid. Deze vragenlijst is een quick zelfscan om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en verbeteren. Tevens hebben de leerlingen van groep 7 en 8 een exit vragenlijst ingevuld.

## **Jeugdeducatiefonds**

Daltonschool Katwijk is gestart met de oriëntatie om een jeugdeducatiefondsschool te worden. Scholen die hierbinnen vallen kunnen aanvragen doen voor bijvoorbeeld leermateriaal, extra zorg of begeleiding, geld voor een schoolreisje of een bed of bureau voor een leerling thuis.

## **Subsidie brugfunctionaris**

Daltonschool Katwijk heeft de subsidie brugfunctionaris aangevraagd en deze is toegekend voor drie jaar. De brugfunctionaris heeft een maatschappelijke rol binnen de school. De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met onderwijs. De brugfunctionaris kan ouders helpen als er een psycholoog, een wijkteam of jeugdhulp nodig is. Ze kijken ook naar kansen: wat nodig is zodat leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen kunnen benutten. Om invulling te geven aan deze functie heeft de school ervoor gekozen om een samenwerking aan te gaan met JESRijnland. Begin schooljaar 2024-2025 start Jana Brama met de uitvoering van deze functie.

## **Subsidie schoolmaaltijden**

Deze subsidie loopt tot eind kalenderjaar 2024. Tot dat moment zal op school op dinsdag en vrijdag de lunch door Tommy Tomato worden verzorgd. Daarnaast zal er schoolfruit geleverd worden op woensdag tot en met vrijdag.

## **Goedkeuringen door MR**

De directie heeft de MR een plan basisvaardigheden en een vernieuwde schoolgids gepresenteerd. De MR heeft met beide documenten ingestemd.

MR heeft akkoord gegeven op de geplande meivakantie van 28-4-2025 tot en met 9-5-2025, dit in verband met de lange periode tot aan de zomervakantie.

De teamleden binnen de MR hebben ingestemd met het werk verdelingsplan, waarin uitleg wordt gegeven over afspraken over de verdeling van het werk.

## **GMR**

GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen binnen onze stichting (OBODB) plaatsnemen. Elke school stuurt hiervoor een afgevaardigde (binnen onze school is dit Femke Ysenbaert).

Binnen de GMR is er een vraag gesteld over de leerlingenaantallen van een aantal kleinere scholen binnen de stichting. Er is wat betreft onze school besproken dat er een evaluatiemoment zal plaatsvinden in 2025 ten aanzien van de groei. Binnen de GMR worden het belang van onze openbare school in Katwijk en de kansen binnen het IKC als belangrijk gezien.

Binnen de stichting is tot de herfstvakantie nog een interim-bestuurder. De vacature is opgesteld en gedeeld.

Daarnaast is binnen de GMR de wens neergelegd om schoolopbrengsten en ambities in de GMR te bespreken.

### **Samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband Duin -en Bollenstreek ondersteunt zestig scholen in onze omgeving door mee te denken en adviezen te geven over hoe wij ons onderwijs het best passend kunnen maken voor elke leerling; zo ook onze school. De directie heeft een presentatie gekregen over hun plannen voor komend schooljaar, waarin inclusief onderwijs een belangrijke plek heeft.

### **IKC**

De MR is door directie regelmatig op de hoogte gebracht over bepaalde lopende zaken, zoals de voortgang van de bouw en organisatorische afspraken. Hierbij valt te denken aan de plannen om gezamenlijke schoolregels op te stellen, leerpleinen samen in te richten en studiedagen op elkaar af te stemmen, om zo kennis te kunnen delen.

### **Afvalscheiding**

In de nieuwbouw zal papier gescheiden kunnen worden.

### **MR training en samenwerking binnen IKC**

De ouder- en personeelsgeleding van de MR zullen een training volgen om zich te laten bijscholen over de taken en functioneren van de MR. Onze MR zal in schooljaar 2024-2025 ook contact leggen met de MR van de school binnen het IKC.

### **Vergadermomenten**

De MR is dit schooljaar 4x bijeengekomen na schooltijd. In het schooljaar 2024-2025 is de MR voornemens om 5 x bijeen te komen met daarnaast 1 reserve datum.

### **Tenslotte**

Als MR hebben wij het vaste voornemen om ook het komend schooljaar kritisch opbouwend te kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd. Denkt u dat er een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen, dan horen wij dat graag.

Katwijk, september 2024

Namens de MR van Daltonschool Katwijk,  
Estelle Paresi